

Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
 Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lazaro Chiquito Pescado</u>	CUJ:	<u>2630 25314 0304</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1628-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89316940</u>
Número de Factura:	<u>4113779326</u>	Serie:	<u>7C863F61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE OCTUBRE 2021</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q. 27 ,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales</u>		

**Objetivos del Contrato:** El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- 1) Apoyé con el traslado de baldosa, arena amarilla, sacos de cal y cemento de la bodega de albañilería, hacia antigua cafetería del IDAEH.
- 2) Realicé la rectificación de niveles y a la vez apoyé con el apelmazado de selecto, en la antigua cafetería del IDAEH.
- 3) Efectué la colocación de baldosa en forma de espiral, en la antigua cafetería del IDAEH.
- 4) Apoyé a la Escuela de Artes Plásticas, ubicada en el Teatro Nacional Miguel Angel Asturias, con la reparación e instalación de mingitorios.
- 5) Brindé el apoyo al Departamento de Servicios Generales, con el traslado de basura, hacia vertedero en el municipio de Chinautla.
- 6) Apoyé con el traslado de ripio hacia vertedero en el municipio de Chinautla.
- 7) Apoyé con el traslado de ripio y basura hacia basurero municipal ubicado en la zona 3
- 8) Apoyé con la colocación de azulejos con el símbolo de la Haya, en la plaza de la constitución y en el portal del comercio, ambos ubicados en la zona 1 de la ciudad de capital.
- 9) Brindé apoyo de emergencia, a Biblioteca Nacional con la extracción de agua, por motivo de inundación en el sotano de la misma.
- 10) Apoyé con el traslado de selecto de bodega de albañilería, hacia antigua cafetería del IDAEH y a la vez se procedió a apelmazar la parte final de la antigua cafetería del IDAEH.
- 11) Apoyé con el traslado de costaneras, de bodega ubicada en zona 1, hacia el IDAEH.
- 12) Brindé apoyo al departamento de Servicios Generales, con el traslado de cajas de madera, hacia bodega ubicada en la zona 1.
- 13) Realicé un nuevo trazo de niveles de piso en los baños principales del IDAEH.
- 14) Apoyé con una nueva rectificación de medidas de cajas de drenaje, con su respectiva tubería, en los baños principales del IDAEH.

**Lazaro Chiquito Pescado**

Nombre Completo del Contratista

*Lazaro Chiquito Pescado*

Firma de Contratista

**Licda. Mónica K. Pellecer Alecio**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Mónica K. Pellecer Alecio*  
 Sub-Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)